



MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

## Sistema de Envío y Recepción de Información Financiera Institucional (SERIF)

Pasos a seguir para cambio o recuperación de contraseña:

Paso 1. Dar clic en "Recuperar mi contraseña"

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header:** "Iniciar Sesión"
- Usuario:** A label followed by the instruction "Escribe tu usuario" and a text input field.
- Contraseña:** A label followed by the instruction "Escribe tu Contraseña" and a text input field.
- Link:** A blue underlined link labeled "Recuperar mi contraseña" located below the password field.
- Button:** A large blue button with the text "ACCEDER" in white capital letters.

Paso 2. En la siguiente pantalla, deberá digitar el correo que se remitió al momento de solicitar su usuario; y dar clic en "Enviar", automáticamente recibirá un correo con el código(contraseña).

The screenshot shows a screen titled "PROCESO DE ACTUALIZACION CONTRASEÑA." with a sub-header "CAMBIO DE CONTRASEÑA". The main content area is titled "VERIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO" and contains a text input field for the email address. At the bottom, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Enviar".

NOTA: Si no recibe el correo con el código en el momento, se solicita esperar máximo 5 minutos y en caso de no recibir el correo con el asunto "SERIF-Solicitud para cambio de clave", se solicita enviar mesa de servicio identificando código y nombre de la institución, DUI y usuario en SERIF, además solicitar verificar y actualizar el correo electrónico (especificar correo electrónico)



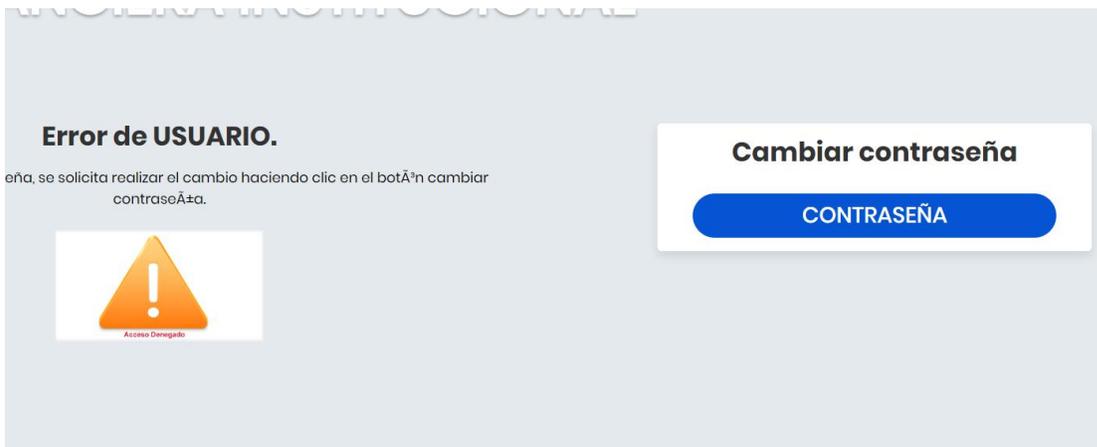
MINISTERIO DE HACIENDA

### Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Paso 3. Recibirá un correo con un código (contraseña genérica) y enlace directo para el SERIF.

Recibimos una solicitud para cambio de clave asociado y le proporcionamos el siguiente código: **Uzbokzpyi** a este correo electrónico, por favor haga click <http://dgcg.mh.gob.sv:80/envdocfin/envio2022> para el reinicio de su clave.

Paso 4: Al ingresar nuevamente al SERIF por medio del enlace, digitará usuario y el código que se recibió por medio de correo y al intentar acceder le aparecerá la siguiente pantalla donde dará clic en "Cambiar contraseña"



Paso 5. En la siguiente pantalla, en la contraseña anterior, escribirá el código (contraseña) que ha sido enviada a su correo electrónico y luego escribe la nueva contraseña y repite.

### PROCESO DE ACTUALIZACION CONTRASEÑA.

**CAMBIO DE CONTRASEÑA**

LA CONTRASEÑA QUE VA COLOCAR DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:  
\*EL TAMAÑO MÍNIMO 16 CARACTERES Y MÁXIMO 26 CARACTERES.  
\*DEBE CONTENER AL MENOS 1 CARACTER ESPECIAL, LOS CARACTERES ESPECIALES PUEDEN SER CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES: #, \$, %, /, (, ), !  
\*DEBE CONTENER CARACTERES ALFABÉTICOS CANTIDAD MÍNIMA DE CARACTERES ALFABÉTICOS 9.  
\*DEBE CONTENER NÚMEROS, CANTIDAD MÍNIMA DE NÚMEROS 6.

CONTRASEÑA ANTERIOR	<input type="text"/>
NUEVA CONTRASEÑA:	<input type="text"/>
REPITA CONTRASEÑA:	<input type="text"/>

Cambiar Clave