(Lugar y fecha)

*Dirección General de Contabilidad Gubernamental*

*Depto. De Agregación y Centralización de Datos*

*Presente*

Atentamente solicito la asignación de usuarios y contraseñas para acceso al Sistema de Envío y Recepción de Información Financiera Institucional (SERIF), para el personal que presta servicio a esta Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adjunto el correspondiente acuerdo y copia de DUI, según detalle siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | DUI | NÚMERO DE TELÉFONO  | CORREO ELECTRÓNICO |
|
|  |   |   |   |

Asimismo, solicito inactivar el acceso en el Sistema de Envío y Recepción de Información Financiera Institucional (SERIF), al personal según detallo en el cuadro siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | DUI | USUARIO  |
|
|  |   |   |

Sin otro particular, y esperando una respuesta favorable, me suscribo de usted.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Nombre:***

 ***Cargo:***

Nota: Enviar por medio de mesa de servicio, adjuntando Acuerdo de Nombramiento y DUI a 150%