(Lugar y fecha)

*Dirección General de Contabilidad Gubernamental*

*Depto. De Agregación y Centralización de Datos*

*Presente*

Atentamente solicito la asignación de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema de Envío y Recepción de Información Financiera Institucional (SERIF), para el personal que presta servicios a este Municipio \_\_\_\_\_\_\_ o Distrito \_\_\_\_\_, para lo cual, adjunto a la presente, acuerdo de nombramiento y copia de DUI ambos vigentes, según detalle siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | DUI | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|
|   |   |   |   |

 Asimismo, inactivar el acceso en el Sistema de Envío y Recepción de Información Financiera Institucional (SERIF), al personal que laboraba en este Municipio, según detallo en el cuadro siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | DUI | USUARIO  |
|
|  |   |   |

(En el caso que aplique)

Sin otro particular, y esperando una respuesta favorable, me suscribo de usted.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Alcalde Municipal***

Nota: Enviar por medio de mesa de servicio, adjuntando Acuerdo de Nombramiento y DUI a 150%